

AVVISO SELEZIONE
PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI 3 DIPENDENTI

Il **Centro Universitario Sportivo Pisano**, con sede in Pisa, Via Chiarugi, c.f. 80004090504, al fine di potenziare l'organizzazione del personale dipendente nel rispetto della convenzione con l'Università di Pisa, ha in programma l'assunzione di tre nuovi dipendenti a tempo determinato part-time (CCNL Impianti e Palestre), per un periodo di quattro mesi con possibilità di rinnovo, da destinare alla segreteria al pubblico ed al front office impianti.

I candidati nella domanda di ammissione dovranno indicare se partecipano alla selezione per il front office segreteria o per il front office impianti in quanto l'una esclude l'altra.

1 - Requisiti

Possono partecipare alla selezione tutti i cittadini che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godimento dei diritti civili e politici
- b) non aver riportato condanne penali
- c) idoneità fisica alla mansione da svolgere. Il CUS PISA ha l'obbligo, in base alla normativa vigente, di far sottoporre a visita medica di controllo, prima dell'impiego dei candidati al fine di verificare la loro idoneità alle mansioni da svolgere
- d) non ricoprire incarichi di dirigente, allenatore, istruttore e collaboratore presso il CUS PISA o dichiarazione di rinuncia a tali incarichi, nel caso di esito positivo alla selezione
- e) diploma di scuola media superiore
- f) Attestato antincendio almeno di rischio medio (solo per front office impianti)
- g) Attestato di primo soccorso (solo per front office impianti)
- h) Abilitazione all'uso del defibrillatore semiautomatico rilasciato da provider riconosciuti dalla Regione Toscana (solo per front office impianti)
- i) Patente ECDL
- l) livello B1 di lingua inglese certificata

La mancanza dei suddetti requisiti comporterà l'esclusione dalla selezione.

2 - Modalità e termini per la presentazione delle domande

La domanda di ammissione (schema allegato A) dovrà riportare espressamente la volontà di essere ammessi a partecipare alla selezione di cui al presente avviso, e dichiarare ai sensi dell'art. 46 DPR 445/00, sotto la propria responsabilità e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato decreto, quanto segue:

- cognome e nome
- data e luogo di nascita
- residenza anagrafica
- possesso dei requisiti richiesti, da manifestare in modo esplicito

Le domande dovranno esser firmate dall'aspirante e corredate dalla fotocopia del documento di identità in corso di validità, nonché dal curriculum vitae sottoscritto.

Le domande dovranno pervenire entro il 24 Luglio 2021 all'indirizzo di posta elettronica: segreteria generale@cus pisa.it

Al fine di consentire la predisposizione delle liste dei partecipanti, si terrà conto delle domande effettivamente pervenute entro la data sopraindicata.

Il CUS PISA si riserva di procedere a controlli in merito alle dichiarazioni fornite dagli aspiranti e chiedere la documentazione comprovante quanto dichiarato.

Qualora il CUS PISA riscontrasse la mancanza dei requisiti o la mancata documentabilità del/i titolo/i dichiarato/i procederà a far decadere l'interessato dai benefici conseguiti ed escluderlo dalla procedura di selezione.

3 - Clausole di esclusione

I requisiti devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda e successivamente al momento dell'eventuale sottoscrizione del contratto.

Tutti i candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione richiesti dalla selezione.

Costituiscono motivo di esclusione delle candidature:

- le domande ricevute dall'ente oltre i termini previsti
- la mancanza di uno solo dei requisiti di ammissione
- la mancata sottoscrizione della domanda
- la mancata allegazione di valido documento di identità

- la mancata indicazione di un impiego (Front office Impianti o Front office segreteria) e la contemporanea indicazione di entrambi gli impieghi

4 - Convocazione e comunicazione ai candidati

I candidati dovranno presentarsi muniti di documenti di identità.

I nomi dei candidati e la data in cui si terrà la prova pratica tecnico-attitudinale saranno indicati sul sito internet del CUS PISA <http://cuspisa.unipi.it/>

I candidati sono tenuti a verificare la presenza del proprio nominativo.

5 - Valutazione dei titoli e delle prove di esame

Ai fini della formazione della graduatoria di merito, accertata la presenza di tutti i requisiti si terrà conto della prova tecnico/ attitudinale. si procederà all'esame ed alla valutazione di quanto.

6 – Colloquio

Il colloquio verterà su argomenti di cultura generale e su tutte quelle conoscenze, amministrative, sanitarie, logistiche, ... necessarie per l'espletamento delle mansioni da svolgere, nonché sull'impiantistica del parco Universitario e della struttura sportiva, organizzativa, e operativa del Centro stesso.

I colloqui potranno essere effettuati prima della chiusura estiva o subito dopo la riapertura entro al massimo la seconda decade del mese di Settembre 2021, con le assunzioni che dovrebbero partire, presumibilmente, dal 15 di Settembre o dal 1° Ottobre 2021.

7 - Commissione esaminatrice

La Commissione esaminatrice sarà composta da membri scelti dal Consiglio Direttivo del CUS PISA e/o esperti in materia di gestione amministrativa.

8 - Graduatoria

La graduatoria sarà formata secondo l'ordine di votazione attribuita a ciascun candidato e risulterà vincitore chi avrà ottenuto il punteggio più alto.

I concorrenti nominati dovranno presentare in originale i titoli dichiarati nella domanda di partecipazione alla selezione, pena l'esclusione dalla graduatoria.

Qualora non producano la documentazione richiesta, salvo giustificato motivo, saranno dichiarati decaduti dalla graduatoria concorsuale.

La rinuncia alla sottoscrizione del contratto costituisce decadenza dalla graduatoria.

L'avviso della graduatoria sarà pubblicato sul sito web del CUS PISA <http://cuspisa.unipi.it/>

9 - Disposizioni finali

La graduatoria definitiva avrà validità esclusivamente per il presente bando.

Il CUS PISA si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare la selezione per sopravvenute esigenze gestionali e/o finanziarie dell'ente stesso o per ragioni di pubblico interesse.

La domanda di partecipazione equivale ad esplicita espressione di consenso previsto in materia di trattamento dei dati personali.

La domanda di partecipazione obbliga i concorrenti alla accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente avviso.

Firma

Il Presidente del CUS Pisa

ALLEGATO "A"

**SPETT.LE
CUS PISA
VIA CHIARUGI
56125 PISA**

Oggetto: Domanda di ammissione all'avviso per l'impiego

Il sottoscritto _____ nato il _____ a _____

Residente in _____

CHIEDE

Di essere ammesso a partecipare alla procedura di selezione indetta con il presente avviso

- Front office IMPIANTI
- Front office SEGRETERIA

e, ai sensi del DPR 445/00, sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dal medesimo decreto nell'ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci

DICHIARA

- Di essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno dei Paesi dell'Unione Europea
- Di essere in possesso dei diritti civili e politici
- Di non aver riportato condanne penali
- Di non ricoprire incarichi in qualità di dirigenti, allenatori, istruttori con il CUS PISA
- Di rinunciare, in caso di nomina, a qualsiasi incarico in qualità di dirigenti, allenatori, istruttori con il CUS PISA

Che il recapito presso il quale devono essere fatte pervenire le comunicazioni è il seguente: (indicare indirizzo di posta elettronica)

.....

Il sottoscritto dichiara altresì di possedere i seguenti Titoli di studio richiesti

Diploma di scuola media superioredatascuola...

- 1) Attestato antincendio rischio..... rilasciato il da.....

- 2) Attestato di primo soccorso rilasciato il da.....
- 3) Abilitazione all'uso del defibrillatore rilasciato il da.....
- 4) Attestato di idoneità fisica
- 5) Patente ECDL rilasciata il
- 6) Livello B1 di lingua inglese..... rilasciato il
- 7) Altro.....
- 8) Altro.....

Data e luogo

Firma

Alla presente domanda deve essere allegata, pena esclusione dalla selezione:

- curriculum vitae firmato in originale
- fotocopia sottoscritta di un documento di identità